

河南省教育后勤协会文件

豫后协〔2024〕7号

河南省教育后勤协会 关于申报 2024 年度河南省教育后勤研究课题的 通 知

各会员单位：

为认真贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，全面贯彻党的教育方针，落实“立德树人”根本任务，研究和剖析新形势下教育后勤改革发展中的重要问题，探索解决方案，加快构建高质量教育后勤保障体系，经研究决定，面向河南省教育后勤协会会员单位开展 2024 年度教育后勤研究课题申报工作。现将有关事项通知如下。

一、选题说明

申报者可参考课题指南（附件 1）中的重点研究课题和一般研究课题的选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请。申请者也可在指南之外，根据自身的研究领域和研究基础，针对工作实践过程中的难点问题，

自拟课题名称，申报重点课题和一般课题。课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，一般不超过 20 个字，不加副标题。

二、研究要求

（一）课题研究须紧扣主题，解剖问题，并提出可行性和操作性的解决方案；突出应用性，注重针对性和实效性，旨在为科学决策和指导实践提供支持。

（二）课题应以“研究报告”形式结题，同时欢迎提供“团体标准（规范）的建议稿”或“论文”“著作”等形式的研究成果。

（三）重点课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于 2 万字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的 1/4。“研究报告”必须有不少于 3000 字以上的具有可操作性的对策建议。

（四）立项的课题需在 2024 年 12 月底之前完成，申报人需提交“研究报告”等结题材料，届时协会将组织有关专家进行评审，对符合结题要求的，将由协会颁发结题证书。协会将对研究成果编辑成册，并择优向相关学术刊物推荐。

三、课题申报程序

（一）申报者须在 2024 年 6 月 30 日前将所选课题或自定课题以书面形式向河南省教育后勤协会递交申请。

(二) 申报者需按填表说明认真填写《河南省教育后勤协会课题立项申报书》(附件2), 经课题负责人所在单位同意并盖章后, 由推荐单位汇总后将课题申报书的电子版(word版)和盖章后的扫描件一并发送至邮箱 hnsghqhxh@163.com。请规范电子邮件的附件标题, 填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息, 如“××(姓名), ××研究(课题名称), ××大学(学院、中学、小学、公司等)”。

(三) 河南省教育后勤协会将组织专家对申报的课题进行评审, 择优立项。

四、其他事项

(一) 鼓励校企联合开展合作研究, 鼓励有研究基础的研究团队申报。

(二) 河南省教育后勤协会将据情给予立项课题一定的经费支持。

联系人: 程 亚、袁保东

联系电话: 13298321112 13603844886

附件: 1. 2024年度河南省教育后勤课题指南

2. 河南省教育后勤协会课题立项申报书



附件 1:

2024 年度河南省教育后勤课题指南

一、思想政治工作研究

1. 新时代高校后勤党建体系构建研究（重点）；

二、人才队伍建设研究

2. 后勤管理干部职业化建设路径研究（一般）；
3. 职业院校后勤育人路径研究（一般）；

三、绿色校园建设研究

4. 绿色校园文化内涵研究（一般）；
5. 高校运行全成本核算研究（重点）；

四、智慧后勤建设研究

6. 大数据时代高校公寓智慧管理模式研究（一般）；

五、能源管理运行研究

7. 学校能源使用运行管理标准的研究（一般）；
8. 学校能源托管运行模式研究（一般）；

六、标准化体系研究

9. 河南省高校物业管理标准化研究（一般）；
10. 河南省教育超市标准化建设探索研究（一般）；
11. 学校食堂运行管理标准的研究（重点）；
12. 学生公寓运行管理标准的研究（一般）；
13. 智慧校园建设标准的研究（重点）；
14. 校园服务企业信用评价体系研究（一般）；

附件 2:

河南省教育后勤协会 课 题 立 项 申 报 书

批准编号:

课题类型:

(填: 重点/一般)

课题名称:

课题负责人:

工作单位:

联系电话:

联系邮箱:

申报日期:

年 月

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

签字、公章

年 月 日

六、河南省教育后勤协会立项审批意见

签字、公章

年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 申报者需认真填写《河南省教育后勤协会课题立项申报书》（详见附件），经课题负责人所在单位和推荐单位同意并盖章后，将**课题申报书的 word 版和盖章后的 PDF 版扫描件**一并发送至推荐单位制定邮箱。

请规范电子邮件的主题及附件标题，填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，如“**××（姓名），××研究（课题名称），××大学（学院、中学、小学、公司等）**”；申报人不必填写封面的“批准编号”。

2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

二、课题申报程序和时间安排

1. 2024 年 6 月 30 日前，受理课题申报。
2. 组织专家评审后发布课题立项通知。
3. 2024 年 11 月底之前，报送“研究报告”，结题。
4. 2024 年 12 月初组织专家进行结题评审，对符合结题要求的，颁发课题结题证书。